**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**prowadzonego przez gminę Parczew na rok szkolny 2020/2021**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **09 marzec 2020 r. – 31 marzec 2020** r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Imię\* |  | | | |  | | | | | | | |
| Nazwisko\* |  | | | | Data urodzenia\* | | | |  | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | | Powiat\* | | | |  | | | |
| Gmina\* |  | | | | Miejscowość\* | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Miasto/wieś | | | |  | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | Kod pocztowy\* | | | |  | | | |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  | | | | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców** (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Przedszkole | | | | | | Adres przedszkola | | | | | |
| 1. przedszkole pierwszego wyboru |  | | | | | |  | | | | | |
| 2. przedszkole drugiego wyboru |  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | Powiat\* | |  | | |
| Gmina\* |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica |  | | | Miasto/wieś | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej \* |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | Powiat\* | |  | | |
| Gmina\* |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica |  | | | Miasto/wieś | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej \* |  | | | | | | | | |

*\*oznaczone pola wymagane*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x” i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria podstawowe określone w ustawie Prawo oświatowe** | | | |
| 1. | **Wielodzietność rodziny** ( oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – kopia poświadczona za) | |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata** (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) | |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** (orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) | |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** ( orzeczenia o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) | |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** ( orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata ) | |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** ( prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) | |  |
| 7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** ( dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) | |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalane przez organ prowadzący** | | | |
|  | Kryterium | | |
| 1. | **Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola .**  ( oświadczenie rodziców o posiadaniu rodzeństwa korzystającego z usług przedszkola zawarte w złożonym wniosku o przyjęcie do przedszkola ) |  |
| 2. | **Dziecko będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola , w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania ,wychowania i opieki ,powyżej 5 godzin dziennie i wszystkich posiłków .**  ( oświadczenie rodziców zawarte w złożonym wniosku o przyjęcie do przedszkola ) |  |

**Oświadczenia :**

Oświadczam , że dziecko (posiada rodzeństwo / **nie** posiada rodzeństwa )\* korzystające z usług przedszkola.

Oświadczam , że dziecko (będzie korzystało / **nie** będzie korzystało)\* z pełnej oferty przedszkola, w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ,powyżej 5 godzin dziennie i wszystkich posiłków.

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\**niepotrzebne skreślić*

Informacja o liście kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie przedszkola do dnia **8 kwietnia 2020 r**

**Prosimy o zgłoszenie się od 8 kwietnia 2020 r. do 14 kwietnia 2020 r. w celu potwierdzenia przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.**

Informacja o liście kandydatów przyjętych i nie przyjętych zostanie podana do wiadomości na terenie przedszkola do dnia **14 kwietnia 2020 r.**

**W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuje się do:**

* Złożenie deklaracji godzin pobytu dziecka w placówce – **do 30 czerwca 2020 r.**
* Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych w/w informacjach.
* **Regularnego w terminie do 15 bm/z góry** – uiszczania opłat za wyżywienie i świadczenia przedszkolne oraz innych opłat w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo zgodnie ze Statutem Przedszkola.
* Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

*……………………………………………… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Uwagi |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

*……………………………………………………. …….…………………………………………….*

*data złożenia wniosku podpis dyrektora przedszkola,*

*potwierdzający przyjęcie wniosku*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Szkolnych w Przewłoce nr kontaktowy 83 356 52 09
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Magdalena Lenart. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[1]](#footnote-2).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..…………………….

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*

1. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)