

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU PLACÓWKI
DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Wypełniony czytelnie wniosek **DRUKOWANYMI** literami należy złożyć
w terminie **1 kwietnia 2026 r. –30 kwietnia 2026 r.** w sekretariacie szkoły

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA											
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego dane dziecka*											

*oznaczone pola są wymagane

DODATKOWE INFORMACJE O UCZNIU (należy zakreślić odpowiedź)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole	TAK	NIE
Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie)		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
L.p.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Miasto/wieś			
Nr domu / nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/praca/komórka* Adres poczty elektronicznej *						

DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Miasto/wieś			
Nr domu / nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/praca/komórka* Adres poczty elektronicznej *						

**oznaczone pola są wymagane*

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – określone w uchwale nr XXXI/233/2017 Rady Miejskiej w Parczewie		
	Kryterium samorządowe	
1.	Kandydat do klasy pierwszej posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym	
2.	Kandydat do klasy pierwszej posiada orzeczenie o niepełnosprawności	

Objaśnienia

Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka tj. zmiana imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego. Do dnia 1 września rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej informacji o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez szkołę oraz o każdej zmianie stanu.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- 3) Ja niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania mojego dziecka na zajęcia (**proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź**)

- a) Religii,
- b) Etyki,
- c) Religii i etyki
- d) Żadnej z wyżej wymienionych

.....

podpis matki lub opiekunki prawnej

podpis ojca lub opiekuna prawnego

UWAGI:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **13 maja 2026 r.**
- **Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia w okresie od 14.05.2026 r. do 21.05.2026 r.**
- **w przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły**
- Informacja o liście kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **26.05.2026 r.**

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Parczewie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul Polna 34, 21-200 Parczew; tel. kontaktowy: 833551241; adres email: sp2parczew@poczta.onet.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/ przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.

*** niepotrzebne skreślić*

.....
.....
podpis matki lub opiekunki prawnej

podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną .

Parczew dnia Podpis