

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO *ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO*
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Wypełniony czytelnie wniosek **DRUKOWANYMI** literami należy złożyć w terminie
03 marca 2025 r. – 31 marca 2025 r. w sekretariacie szkoły.

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL*										
Imię/ Imiona*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Gmina*					Miejscowość*					
Ulica*					Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania*					Kod pocztowy*					
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA										
Gmina*					Miejscowość*					
Ulica*					Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania*					Kod pocztowy*					
Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego dane dziecka*										

*oznaczone pola są wymagane

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (należy zakreślić odpowiedź)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej po zajęciach opiekuńczo - wychowawczych	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole	TAK	NIE
Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie)		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
L.p.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/praca/komórka*						
Adres poczty elektronicznej*						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/praca/komórka*						
Adres poczty elektronicznej *						

**oznaczone pola są wymagane*

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

KRYTERIA PODSTAWOWE Wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 poz. 737 t.j.)		
1.	Wielodzietność rodziny (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (dokument potwierdzający)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty potwierdzające)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokument potwierdzający- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument potwierdzający)	

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący

8.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług szkoły	
----	--	--

SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania na zajęcia mojego syna/córki (**proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź**)

- a) Religii,
- b) Etyki,
- c) Religii i etyki
- d) Żadnej z wyżej wymienionych

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

UWAGI:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **14 kwietnia 2025 r.**
- Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci **pisemnego oświadczenia** w okresie **od 14 kwietnia 2025 r. do 28 kwietnia 2025 r.**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do **30 kwietnia 2025 r.**

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.

- **W przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.**

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Parczewie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul Polna 34, 21-200 Parczew; tel. kontaktowy: 833551241; adres email: sp2parczew@poczta.onet.pl);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

10) Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.

***niepotrzebne skreślić*

.....

Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....

podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

Parczew dnia

Podpis