**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE**

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Wypełniony czytelnie wniosek DRUKOWANYMI literami należy złożyć w terminie

**01 marca 2024 r. – 29 marca 2024** **r.** w sekretariacie szkoły.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Imię/ Imiona\* |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* |  | | | | | Data urodzenia\* | | | | |  | | | | |
| Miejsce urodzenia\* |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | Miejscowość\* | | | | |  | | | | |
| Ulica\* |  | | | | | Poczta\* | | | | |  | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* |  | | | | | Kod pocztowy\* | | | | |  | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | Miejscowość\* | | | | |  | | | | |
| Ulica\* |  | | | | | Poczta\* | | | | |  | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* |  | | | | | Kod pocztowy\* | | | | |  | | | | |
| Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu  potwierdzającego dane dziecka\* | | | |  | | | | | | | | | | | |
| \*oznaczone pola są wymagane  **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | NIE | | | |
| Dziecko posiada **opinię** wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną | | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | NIE | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania | | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | NIE | | | |
| Dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej po zajęciach opiekuńczo - wychowawczych | | | | | | | TAK | | | | | NIE | | | |
| Dziecko będzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym | | | | | | | TAK | | | | | NIE | | | |
| Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole | | | | | | | TAK | | | | | NIE | | | |
| Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie) | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**  (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Szkoła Podstawowa | | | | | | | | Adres szkoły | | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* | |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Gmina\* | |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica | |  | | | Poczta\* | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* | |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej\* |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* | |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Gmina\* | |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica\* | |  | | | Poczta\* | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* | |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej \* |  | | | | | | | | |

*\*oznaczone pola są wymagane*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PODSTAWOWE**  **Wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 t.j.)** | | |
|  | Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) |  |
|  | Niepełnosprawność kandydata |  |
|  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
|  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
|  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
|  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokument potwierdzający) |  |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument potwierdzający) |  |

**Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług szkoły |  |

**SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kolejny numer załącznika** | **Rodzaj załącznika** | **Forma załącznika[[1]](#footnote-1)** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie:**

Ja, niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania na zajęcia mojego syna/córki **(proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź)**

1. Religii,
2. Etyki,
3. Religii i etyki
4. Żadnej z wyżej wymienionych

*……………………………………………… …… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**UWAGI:**

* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
* W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
* Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **12 kwietnia 2024 r.**
* Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci **pisemnego oświadczenia** w okresie **od 12 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r.**
* **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do 23 kwietnia   
  2024 r.**
* **W przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego. Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.**

*……………………………………… .. ………………………………..…………*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie ul. Polna 34, nr kontaktowy 83 3551241, adres e-mail: [sp2parczew@poczta.onet.pl](mailto:sp2parczew@poczta.onet.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięci danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
11. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 17 ust. 1 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2).
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/ przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.**

\*\**niepotrzebne skreślić*

*……………………………………………..……… ………………………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Imię dziecka: …………………………………………….….

Nazwisko dziecka: ………………………………………….

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

*Parczew dnia ………………………….. Podpis ……………………………………………*

1. **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność**

   **z  oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)