

Realizacja obowiązku informacyjnego oraz odbieranie zgód w związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły zdjęć uczniów biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Ochrony Danych Osobowych „(...) na administratorze danych ciąży obowiązek uzyskania zgody od uprawnionej osoby na publikację jej danych osobowych, a w szczególności jej wizerunku. Taka zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa. Należy pamiętać, że wykorzystywanie danych osobowych uczniów – np. na stronach szkoły - i rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany. Podstawa do publikowania wizerunku takich osób określona jest m.in. w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Ważne w tym miejscu jest to, abyśmy pamiętali, że zgodę należy uzyskać od opiekuna prawnego dziecka. Przypomnieć należy, że zgodnie z motywem 171 preambuły RODO, szkoła nie będzie zobligowana do pozyskiwania zgody na wykorzystanie danych uczniów od rodziców, pod warunkiem że zebrane dotychczas zgody odpowiadają warunkom RODO. Zgoda taka (udzielona najpóźniej w momencie rozpoczęcia przetwarzania danych osobowych) powinna być wyrażona wprost, powinna ona określać osobę, która zgody udziela, oraz osobę, której dane osobowe mają być udostępnione, podmiot, któremu zgoda jest udzielana, okres, na który taka zgoda jest udzielana, zakres danych osobowych, które mają być przetwarzane oraz cel przetwarzania. Nie bez znaczenia na powyższe ma uregulowanie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”. Zatem jeżeli przetwarzanie wizerunku będzie mieściło się w ramach przytoczonej definicji, można przyjąć, że zgoda uwidocznionych na nich osób lub rodziców tych osób nie jest konieczna, co jednocześnie oznacza, że możliwe jest rozpowszechnianie zdjęć z zabaw szkolnych, wycieczek, na których sylwetka stanowi jedynie szczegół całości uwiecznionej na zdjęciu. Skoro wiadomo już kiedy i na jakiej podstawie można publikować wizerunek ucznia, spróbujmy odnieść się do kwestii, w której dane osobowe

uczniów, w szczególności w postaci wizerunku, byłyby przetwarzane, gdyby brali oni udział w olimpiadzie, konkursie, turnieju bądź innych zawodach wiedzy. Co wtedy należy zrobić? Organizator konkursu, olimpiady czy turnieju, planując takie wydarzenie, musi tak je przygotować, by jego działania były zgodne z zasadami przetwarzania danych osobowych, zwłaszcza z art. 5 oraz art. 7 RODO. Powinien ocenić, jakie ryzyka dla praw uczestników, mogą wiązać się z przetwarzaniem ich danych osobowych na potrzeby konkursu. Powinien też zadbać o to, żeby przygotować jasne i rzetelne klauzule informacyjne. Trzeba pamiętać, że wymagana w takich sytuacjach zgoda na przetwarzanie danych osobowych musi odnosić się do każdego rodzaju operacji przetwarzania, w tym - jeżeli jest to przewidywane - do rozpowszechniania wizerunków utrwalonych przy użyciu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Bardzo ważne jest zaakcentowanie, że zgodę na przetwarzanie danych w ramach konkursu może wyrazić bezpośrednio opiekun prawny ucznia lub, w przypadku uczniów pełnoletnich, sam uczeń. Dyrektor nie jest upoważniony do wyrażenia takiej zgody. Jak już wskazaliśmy, przesłanki wyrażenia zgody określone są w art. 7 RODO. Bardzo ważne jest, by sposób wycofania zgody był równie łatwy jak jej wyrażenia. Dodatkowo zgoda taka powinna być dobrowolna. Jednocześnie należy zasygnalizować, że jeżeli szkoła będzie organizatorem międzyszkolnego konkursu lub olimpiady to wówczas, jeżeli będzie przetwarzać dane osobowe uczniów innych placówek. Na takie operacje będzie potrzebowała odpowiednio wyrażonej zgody opiekunów prawnych dziecka lub pełnoletniego ucznia. Ułatwieniem dla powyższych sytuacji z pewnością byłaby praktyka dotycząca poinformowania przez szkołę, np. na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o planowanych czynnościach wykonywania zdjęć i ich ewentualnego wykorzystywania na stronach szkoły. Takie informacyjne zebranie da możliwość uniknięcia ewentualnych nieporozumień czy poważniejszych sporów oraz umożliwi zgłoszenie sprzeciwu wobec planowanej przez szkołę formy przetwarzania danych” – źródło: <https://archiwum.uodo.gov.pl/pl/p/ochrona-danych-osobowych-w-szkolach-i-placowkach-oswiatowych-poradnik>

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Parczewie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul Polna 34, 21-200 Parczew; tel. kontaktowy: 833551241; adres email: sp2parczew@poczta.onet.pl);
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły zdjęć uczniów biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych, w przypadku jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
 - 9) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3
- Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. Państwa dane mogą zostać przekazane

podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W przypadku gdyby w sprawie prowadzona była korespondencja drogą tradycyjną (pocztową) należy w pod w/w zapisem zawrzeć treść w brzmieniu:

Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową. a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane osobowe będą udostępniane odbiorcom strony internetowej.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawowa nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka* w rodzaju: wizerunek w związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły zdjęć uczniów biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze zm.).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**niewłaściwe skreślić*

.....
(data, czytelny podpis)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły zdjęć uczniów biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* w publikacjach zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

**niewłaściwe skreślić*

.....
(zgoda rodziców/opiekunów prawnych/ucznia pełnoletniego,
data, podpis)

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z organizacją konkursów

Jak wynika z przywołanego powyżej stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych: „Organizator konkursu, olimpiady czy turnieju, planując takie wydarzenie, musi tak je przygotować, by jego działania były zgodne z zasadami przetwarzania danych osobowych, zwłaszcza z art. 5 oraz art. 7 RODO” oraz „Bardzo ważne jest zaakcentowanie, że zgodę na przetwarzanie danych w ramach konkursu może wyrazić bezpośrednio opiekun prawny ucznia lub, w przypadku uczniów pełnoletnich, sam uczeń. Dyrektor nie jest upoważniony do wyrażenia takiej zgody. Jak już wskazaliśmy, przesłanki wyrażenia zgody określone są w art. 7 RODO. Bardzo ważne jest, by sposób wycofania zgody był równie łatwy jak jej wyrażenia. Dodatkowo zgoda taka powinna być dobrowolna. Jednocześnie należy zasygnalizować, że jeżeli szkoła będzie organizatorem międzyszkolnego konkursu lub olimpiady to wówczas, jeżeli będzie przetwarzać dane osobowe uczniów innych placówek. Na takie operacje będzie potrzebowała odpowiednio wyrażonej zgody opiekunów prawnych dziecka lub pełnoletniego ucznia” – źródło: <https://archiwum.uodo.gov.pl/pl/p/ochrona-danych-osobowych-w-szkolach-i-placowkach-oswiatowych-poradnik>

Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych w celu organizacji konkursu jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Warto jednocześnie zwrócić uwagę, iż opracowanie obowiązku informacyjnego i przekazanie zawartych w nim treści jest zadaniem administratora. Niekiedy szkoła bądź przedszkole nie są podmiotami, które ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych (nie są zatem administratorami). Dzieje się tak, gdy szkoła/przedszkole przetwarzają dane osobowe w imieniu innego administratora, np. odbierając od osób zainteresowanych formularze zgłoszeniowe, które przygotował organizator konkursu (np. organ prowadzący). W takiej sytuacji należy rozważyć – w porozumieniu z administratorem - zastosowanie konstrukcji powierzenia przetwarzania danych osobowych (podstawa prawna: art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). W sytuacji, w której szkoła/przedszkole są współorganizatorami konkursu, należy rozważyć zawarcie porozumienia o współadministrowaniu (podstawa prawna: art. 26 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Organizując konkurs (w tym również jako współorganizator) bądź przetwarzając dane osobowe w imieniu organizatora/współorganizatora, szkoła/przedszkole są zobowiązane stosować przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Wsparciem w sprawach związanych ze stosowaniem ww. aktu prawnego jest inspektor ochrony danych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Parczewie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul Polna 34, 21-200 Parczew; tel. kontaktowy: 833551241; adres email: sp2parczew@poczta.onet.pl);
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji konkursu pt.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas organizacji, przebiegu oraz ogłoszenia wyników i promocji konkursu pt.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - d) prawo żądania usunięcia swoich danych;
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3

Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową,

dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W przypadku gdyby w sprawie prowadzona była korespondencja drogą tradycyjną (pocztową) należy w pod w/w zapisem zawrzeć treść w brzmieniu:

Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi moich danych osobowych w rodzaju: imię i nazwisko, adres w celu organizacji konkursu pt. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze zm.).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, czytelny podpis)

