

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

WSTĘP:

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej sp2.parczew.com

Data publikacji strony internetowej: 2010-10-06

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2023-03-09

STATUS POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z USTAWĄ:

Strona internetowa jest **częściowo zgodna** z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- o filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych
- o niektóre zdjęcia z wydarzeń nie posiadają pełnych opisów alternatywnych
- o mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności
- o dokumenty w PDF nie są dokumentami edytowalnymi
- o część plików nie jest dostępnych cyfrowo

INFORMACJE DODATKOWE – STRONA POSIADA:

Narzędzie ułatwień dostępu (widoczny obrazek po prawej stronie przy poruszaniu się po witrynie) a w nim:

- podwyższony kontrast
- możliwość powiększenia liter
- podświetlane linki

- mapa strony
- skala szarości
- jasne tło

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

DATA SPORZĄDZENIA DEKLARACJI:

Deklaracje sporządzono dnia 28-03-2020 r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie.

KONTAKT I INFORMACJE ZWROTNE:

Osoba do kontaktu w sprawie dostępności: Maciej Tkaczyk

e-mail: macieksp2@gmail.com

lub skontaktować się z sekretariatem szkoły: sp2parczew@poczta.onet.pl

telefon: 0833551241

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

PROCEDURA WNIOSKOWO-SKARGOWA

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe,

podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewniania dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich: www.rpo.gov.pl

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA

1. Budynek Szkoły Podstawowej nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie ul. Polna 34.

Do budynku prowadzą:

- jedno wejście główne (ze schodami bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych, nad wejściem nie ma głośników naprowadzających dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące)
 - cztery wejścia/wyjścia ewakuacyjne od strony basenu (jedno z nich przystosowane są dla osób z niepełno sprawnościami na stałe zamontowana platforma podjazdowa i jedno z platformą rozkładaną)
 - jedno wejście ze schodami od strony kuchni (niedostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
2. Na terenie szkoły znajduje się oznakowane miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
 3. Budynek ma trzy kondygnacje (parter, piętro, przyziemie). Poruszanie się między kondygnacjami możliwe jest tylko za pomocą schodów.

4. Sekretariat oraz gabinet dyrektora szkoły znajdują się na parterze po prawej stronie od wejścia głównego. Pomieszczenia biurowe w sekretariacie i gabinet dyrektora są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Wejście do szkoły znajduje się w strefie kontroli w postaci pracownika dyżurnego. Osobami oddelegowanymi do udzielania informacji i pomocy są pracownicy obsługi.
Potrzeby wsparcia osób z niepełnosprawnościami należy zgłaszać w sekretariacie.
6. Świetlica szkolna, sala gimnastyczna oraz basen znajdują się na parterze. Sale lekcyjne znajdują się na parterze i piętrze. Pokój nauczycielski i biblioteka znajdują się na piętrze.
Szatnie dla uczniów, jadalnia i kuchnia znajdują się w przyziemiu.
7. W budynku na każdej kondygnacji (parter, piętro, przyziemie) znajdują się korytarze, po których poruszać się mogą osoby na wózkach inwalidzkich. Przy schodach są barierki. Drzwi do sal lekcyjnych otwierają się na zewnątrz.
8. W budynku jest jedna toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdująca się na parterze niedaleko wejścia do szkoły.
9. Do budynku szkoły i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
10. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie *Braille`a*. Na terenie szkoły nie ma tłumacza języka migowego.
11. W szkole można złożyć wniosek o udzielenie pomocy w dostępności do placówki.