

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

Wypełniony czytelnie wniosek DRUKOWANYMI literami należy złożyć w terminie
01 marca 2022 r. – 31 marca 2022 r. w sekretariacie szkoły

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imię/ Imiona*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania*						Kod pocztowy*					
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA											
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania*						Kod pocztowy*					
Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego dane dziecka*											

*oznaczone pola są wymagane

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (należy zakreślić odpowiedź)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, uczestnictwo dziecka w oddziale integracyjnym wymaga zgody rodzica/opiekuna	TAK (wyrażam zgodę)	NIE
Dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej po zajęciach opiekuńczo - wychowawczych	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole	TAK	NIE
Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie)		
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)		
L.p.	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/praca/komórka*						
Adres poczty elektronicznej*						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/praca/komórka*						
Adres poczty elektronicznej *						

**oznaczone pola są wymagane*

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe Wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 t.j.)		
1.	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty potwierdzające)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokument potwierdzający)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument potwierdzający)	

Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący

8.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług szkoły	
----	--	--

SPECYFIKACJA ZAŁĄCZNIKÓW

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczenie:

Ja, niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania na zajęcia mojego syna/mojej córki (**proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź**)

- a) Religii,
- b) Etyki,
- c) Religii i etyki
- d) Żadnej z wyżej wymienionych

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

UWAGI:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącą dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **12 kwietnia 2022 r.**
- Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci **pisemnego oświadczenia** w okresie **od 12 kwietnia 2022 r. do 22 kwietnia 2022 r.**
- **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do 25 kwietnia 2022 r.**
- **w przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego**

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie ul. Polna 34, nr kontaktowy 833551241, adres e-mail: sp2parczew@poczta.onet.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
11. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 17 ust. 1 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².
13. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.

***niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

Parczew dnia

Podpis