**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE**

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Wypełniony czytelnie wniosek DRUKOWANYMI literami należy złożyć w terminie **01 marca 2021 r. – 31 marca 2021** **r.** w sekretariacie szkoły

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL\* |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| Imię/ Imiona\* |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* |  | | | | | | Data urodzenia\* | | | |  | | | | | |
| Miejsce urodzenia\* |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | | Miejscowość\* | | | |  | | | | | |
| Ulica\* |  | | | | | | Poczta\* | | | |  | | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* |  | | | | | | Kod pocztowy\* | | | |  | | | | | |
| **ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gmina\* |  | | | | | | Miejscowość\* | | | |  | | | | | |
| Ulica\* |  | | | | | | Poczta\* | | | |  | | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* |  | | | | | | Kod pocztowy\* | | | |  | | | | | |
| Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu  potwierdzającego dane dziecka\* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| \*oznaczone pola są wymagane  **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**(należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | | NIE | | | | |
| Dziecko posiada **opinię** wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | | NIE | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania | | | | | | TAK  (należy załączyć dokument) | | | | | | NIE | | | | |
| Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, uczestnictwo dziecka w oddziale integracyjnym wymaga zgody rodzica/opiekuna | | | | | | TAK  (wyrażam zgodę) | | | | | | NIE | | | | |
| Dziecko będzie korzystało z opieki przedszkolnej po zajęciach opiekuńczo - wychowawczych | | | | | | TAK | | | | | | NIE | | | | |
| Dziecko będzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym | | | | | | TAK | | | | | | NIE | | | | |
| Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole | | | | | | TAK | | | | | | NIE | | | | |
| Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie) | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**  (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L.p. | Szkoła Podstawowa | | | | | | | | Adres szkoły | | | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2. drugiego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru |  | | | | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* | |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Gmina\* | |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica | |  | | | Poczta\* | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* | |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię\* | |  | | Drugie imię\* | | |  | | |
| Nazwisko\* | |  | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Gmina\* | |  | | | Miejscowość\* | |  | | |
| Ulica\* | |  | | | Poczta\* | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania\* | |  | | | Kod pocztowy\* | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/praca/komórka\*  Adres poczty elektronicznej \* |  | | | | | | | | |

*\*oznaczone pola są wymagane*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria podstawowe**  **Wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910)** | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dokumenty potwierdzające) |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dokument potwierdzający) |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument potwierdzający) |  |

**Specyfikacja załączników**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Forma załącznika[[1]](#footnote-2) | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie:**

Ja, niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania na zajęcia mojego syna/mojej córki **(proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź)**

1. Religii,
2. Etyki,
3. Religii i etyki
4. Żadnej z wyżej wymienionych

*……………………………………………… …… ……………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**UWAGI:**

* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
* W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
* Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **14 kwietnia 2021 r.**
* Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci **pisemnego oświadczenia** w okresie **od 14 kwietnia 2021 r. do 20 kwietnia 2021 r.**
* **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do 23 kwietnia   
  2021 r.**
* **w przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego**

**Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.**

*……………………………………… .. ………………………………..…………*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach dokonania zgłoszenia jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Królowej Jadwigi w Parczewie ul. Polna 34, nr kontaktowy 833551241, adres e-mail: [sp2parczew@poczta.onet.pl](mailto:sp2parczew@poczta.onet.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e – mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, z 2021 r. poz. 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola 6oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-3).
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/ przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.**

\*\**niepotrzebne skreślić*

*……………………………………………..……… ………………………………………………….*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU**

Imię dziecka: …………………………………………….….

Nazwisko dziecka: ………………………………………….

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

*Parczew dnia …………………………..Podpis ……………………………………………*

1. **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.** [↑](#footnote-ref-2)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-3)