

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W PARCZEWIE
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Wypełniony czytelnie wniosek DRUKOWANYMI literami należy złożyć w terminie **02 marca 2020 r. – 31 marca 2020 r.** w sekretariacie szkoły

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imię/ Imiona*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia*											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica*						Poczta*					
Nr domu/ nr mieszkania*						Kod pocztowy*					
Nr aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego dane dziecka*											

* oznaczone pola są wymagane

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU(należy zakreślić odpowiedź)

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania	TAK (należy załączyć dokument)	NIE
Szkoła prowadzi oddziały integracyjne, uczestnictwo dziecka w oddziale integracyjnym wymaga zgody rodzica/opiekuna	TAK (wyrażam zgodę)	NIE
Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej	TAK	NIE
Dzieckobędzie korzystało z dowożenia autokarem szkolnym	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole	TAK	NIE
Adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parczewie)		

WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców
(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

L.p	Szkoła Podstawowa	Adres szkoły
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/praca/komórka* Adres poczty elektronicznej						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica*			Poczta*			
Nr domu/ nr mieszkania*			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/praca/komórka* Adres poczty elektronicznej *						

*oznaczone pola są wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe Wynikające z Ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. ,poz. 59)		
1.	Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (dokumenty potwierdzające)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dokumenty potwierdzające)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata(dokumenty potwierdzające)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie(dokument potwierdzający)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument potwierdzający)	

Oświadczenia :

- 1) Wyrażam zgodę na organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej mojemu dziecku (Rozp. MEN. z dnia 9 sierpnia 2017. Dz. U. z 2017 poz. 1591, Statut Szkoły)
- 2) Wyrażam zgodę na wykonywanie okresowych przeglądów czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną.
- 3) Wyrażam zgodę na udzielenie czynności ratujących życie oraz wezwanie karetki pogotowia w sytuacjach ratujących życie lub zdrowie mojego dziecka.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w środkach masowego przekazu i na stronie internetowej placówki, nie będę rościć żadnych praw z tego tytułu.
- 5) Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ja, niżej podpisany, wyrażam wolę, uczęszczania na zajęcia mojego syna/mojej córki (**proszę podkreślić jedną wybraną odpowiedź**)

- a) Religii,
- b) Etyki,
- c) Religii i etyki
- d) Żadnej z wyżej wymienionych

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

UWAGI:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Informacja o liście zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do wiadomości na terenie placówki do dnia **14 kwietnia 2020r.**
- Rodziców, zobowiązuje się do potwierdzenia woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego w postaci **pisemnego oświadczenia** w okresie **od 14 kwietnia 2020 r. do 20 kwietnia 2020 r.**
- **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do 27 kwietnia 2020 r.**
- **w przypadku braku potwierdzenia rodzic wyraża zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego**

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

Specyfikacja załączników

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1
Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Parczewie przy ul. Polnej Nr kontaktowy 833551241.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest p. Magdalena Lenart. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ

nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².

12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody ** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w szkole pierwszego wyboru, na liście dzieci zakwalifikowanych/przyjętych i liście dzieci niezakwalifikowanych /nieprzyjętych.

*** niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną .

Parczew dniaPodpis

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.