

# Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z języka angielskiego – klasy IV, VII

## I. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE (kl. 4-8)

### 1) Słownictwo

- a) umiejętność radzenia sobie w codziennych sytuacjach,
- b) odpowiedni dobór słownictwa,
- c) odpowiedni zakres słownictwa.
- d) znajomość słownictwa z kręgów tematycznych:

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywność (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
- 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
- 12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
- 14) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego); życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).

### 2) Gramatyka

- a) poprawność,
- b) podstawowe struktury,
- c) formy pytające i przeczenia,
- d) czasy.

### 3) Mówienie

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;

- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę)

#### **4) Słuchanie**

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

#### **5) Czytanie**

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

#### **6) Pisanie**

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
  - 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
  - 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
  - 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
  - 5) opisuje upodobania;
  - 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
  - 7) wyraża uczucia i emocje;
  - 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.
- Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:
- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
  - 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
  - 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
  - 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
  - 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
  - 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
  - 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
  - 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
  - 9) prosi o radę i udziela rady;
  - 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
  - 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
  - 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
  - 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
  - 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

## **7) Inne umiejętności**

- a) korzystanie ze słowników,
- b) tworzenie projektów (prac plastyczno- językowych)

Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

Uczeń posiada:

- 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
- 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

## II. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

- 1) Formy aktywności
  - a) sprawdziany,
  - b) kartkówki,
  - c) odpowiedź ustna,
  - d) samodzielna praca na lekcji,
  - e) czytanie,
  - f) prace domowe,
  - g) zeszyt przedmiotowy,
  - h) projekty indywidualne i grupowe,
  - i) udział w konkursach,
  - j) aktywność na lekcji.

## III. KRYTERIA OCENY PRAC

### 1. Wypowiedzi pisemne:

- sprawdzian – z określonego materiału poprzedzony powtórzeniem, zapisany w dzienniku i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem ( czas trwania 45minut),
- kartkówka – niezapowiedziana lub zapowiedziana praca obejmująca materiał z 1 do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych lub z pracy domowej ( czas trwania 15-20 minut),
- prace domowe ucznia – podlegające sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie w formie stopnia,
- zeszyt przedmiotowy – podlega sprawdzeniu, ale nie zawsze ocenie.

### 2. Wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi z ostatnich 3 lekcji,
- aktywność na lekcji
- wystąpienie, prezentacja
- samodzielne prowadzenie elementów lekcji

### Skala oceny prac pisemnych:

- 100% i zadanie dodatkowe - celujący
- 100-90% uzyskanych punktów bardzo dobry
- 89-75% uzyskanych punktów dobry
- 74-51% uzyskanych punktów dostateczny
- 50-31% uzyskanych punktów dopuszczający
- 30-0% uzyskanych punktów niedostateczny

## IV. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

### 1) Każdy uczeń ma prawo do poprawy **oceny niedostatecznej** według następujących zasad:

- wszystkie sprawdziany – w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNI

### 1) Uczeń powinien być informowany o swoich ocenach na bieżąco i systematycznie.

### 2) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, kl.4-6- trzy ‘nieprzygotowania’ w semestrze) np.:

- brak pracy domowej,
- brak zeszytu,
- brak pomocy potrzebnych do lekcji,
- niegotowość do odpowiedzi.

(Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek).

### 3) Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

- 4) Uczeń powinien każde nieprzygotowanie zgłosić **przed** lekcją.
- 5) Aktywność na lekcji, np.: częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana „+”. Za 5 „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- 6) Jeżeli uczeń nie współpracuje w grupie oraz nie odpowiada na żadne z pytań zadanych przez nauczyciela otrzymuje „- 5 minusów równa się ocenie niedostatecznej.
7. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie:
  - każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później jednak niż do 2 tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
  - każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje obok „0” ocenę nast..

### VIII. Sposoby komunikowania ocen

Oceny są jawne dla uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów. O ocenach uczniowie są informowani na bieżąco, rodzice na życzenie lub w czasie wywiadówek i konsultacji w formie ustnej lub pisemnej. Dziennik jest dokumentem rejestrującym oceny uczniów.

### WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY Z JEZYKA ANGIELSKIEGO (kl.4-6)

#### 1. Ocena celująca.

Kryteria jak na ocenę bardzo dobrą oraz zakres wiedzy i umiejętności znacznie wykraczający poza program nauczania. Ocenę celującą otrzymują również laureaci olimpiad i konkursów językowych.

#### 2. Ocena bardzo dobra.

- a) sprawność czytania
  - płynne czytanie ze zrozumieniem dłuższych i bardziej złożonych tekstów i dialogów
  - globalne i szczegółowe zrozumienie tekstu czytanego
  - wyodrębnianie żądanych informacji, a także określanie myśli przewodniej tekstu lub jego fragmentów
- b) sprawność mówienia
  - płynne mówienie z zastosowaniem prawidłowej wymowy i zróżnicowanych struktur gramatycznych; naturalne tempo, komunikat spójny
  - bezbłędny wybór formy i stylu wypowiedzi
  - generowanie różnorodnych komunikatów w szerokim spektrum tematycznym i różnorodnych sytuacjach
- c) sprawność rozumienia ze słuchu
  - efektywny odbiór zróżnicowanych pod względem formy, treści i języka komunikatów
  - wyodrębnianie w słuchanym komunikacie zarówno głównej idei wypowiedzi, jak również żądanych informacji
  - rozumienie globalne i szczegółowe wypowiedzi rodzimych użytkowników języka, również w niesprzyjających warunkach odbioru
- d) sprawność pisania
  - formułowanie rozbudowanej, bogatej leksykalnie i poprawnie gramatycznej wypowiedzi pisemnej, o czytelnej i wyważonej kompozycji i spójnej strukturze logicznej
  - poprawna ortografia i interpunkcja
  - umiejętność wyrażania zarówno własnych opinii jak i przytaczania i interpretowania zdarzeń, przy zachowaniu jednolitej stylistyki, adekwatnej do formy, celu i tematu wypowiedzi

### 3. Ocena dobra.

- a) sprawność czytania
  - poprawne czytanie tekstów ze zrozumieniem
  - umiejętność przewidywania i określania zarówno przedmiotu jak i treści komunikatu, wyodrębnianie myśli głównej całego komunikatu
  - poprawne określanie funkcji komunikatu
- b) sprawność mówienia
  - mówienie z zastosowaniem prawidłowych zasad wymowy i gramatyki, błędy językowe nieznacznie zakłócają komunikację
  - formułowanie własnych wypowiedzi na tematy z życia codziennego i innych zjawisk społecznych
  - poprawny wybór formy i stylu wypowiedzi
- c) sprawność rozumienia ze słuchu
  - efektywny odbiór różnych pod względem formy, treści i języka komunikatów
  - rozumienie wypowiedzi rodzimych użytkowników języka
  - prawidłowe określanie formy wysłuchanej wypowiedzi
- d) sprawność pisania
  - formułowanie wypowiedzi pisemnej poprawnej gramatycznie i leksykalnie; sporadyczne błędy nie zakłócają odbioru komunikatu
  - umiejętność wyrażania własnej opinii
  - umiejętność zbudowania poprawnego komunikatu pisemnego spełniającego warunek określonego limitu słów w określonym limicie czasu

### 4. Ocena dostateczna.

- a) sprawność czytania
  - poprawne czytanie tekstów o mniejszym stopniu trudności, ze zrozumieniem podstawowych informacji zawartych w tekście; dosłowne tłumaczenie tekstu
  - poprawne określanie funkcji i formy czytanego komunikatu
- b) sprawność mówienia
  - poprawne mówienie z uwzględnieniem prawidłowych zasad wymowy zapewniających zrozumienie wypowiedzi, błędy nie zakłócają rozumienia, zdania proste
  - formułowanie krótkich wypowiedzi na tematy z życia codziennego
- c) sprawność rozumienia ze słuchu
  - określanie ogólnego sensu wypowiedzi
  - wyodrębnianie informacji występujących w zrozumiałych kontekstach i wyrażonych zrozumiałym językiem
- d) sprawność pisania
  - formułowanie prostych wypowiedzi pisemnych, błędy językowe nieznacznie zakłócają odbiór

### 5. Ocena dopuszczająca.

- wiadomości i umiejętności w zakresie czytania, mówienia, rozumienia ze słuchu i pisania na poziomie minimalnym, umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy
- uczeń wykazuje niewielką samodzielność, podejmuje jednak skuteczne próby opanowania materiału

### 6. Ocena niedostateczna.

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności nawet na poziomie minimalnym, popełnia dużo błędów językowych, a jego baza leksykalna uniemożliwia porozumiewanie się w języku obcym