**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**prowadzonego przez gminę Parczew**

 **na rok szkolny 2024-2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **1 marzec 2024 r. – 29 marzec 2024** r. w przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1 tzw. przedszkole pierwszego wyboru.

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Miasto/wieś |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców** |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. przedszkole pierwszego wyboru |  |  |
| 2. przedszkole drugiego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Miasto/wieś |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Telefon dom/praca/komórkaAdres poczty elektronicznej  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | Nie żyje | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Miasto/wieś |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| Telefon dom/praca/komórkaAdres poczty elektronicznej  |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x” i dołączyć do wniosku wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium)**

|  |
| --- |
| **Kryteria podstawowe określone w ustawie Prawo oświatowe**  |
| 1. | **Wielodzietność rodziny** ( oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata) |  |
|  2.  |  **Niepełnosprawność kandydata** (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) |  |
|  3. |  **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** (orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) |  |
|  4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata** ( orzeczenia o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) |  |
|  5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** ( orzeczenie o niepełnosprawności - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata ) |  |
|  6.  | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** ( prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) |  |
|  7. | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** ( dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata) |  |
| **Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalane przez organ prowadzący** |
|  | 1. |  **Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola .**( oświadczenie rodziców o posiadaniu rodzeństwa korzystającego z usług przedszkola zawarte w złożonym wniosku o przyjęcie do przedszkola )  |  |
| 2.  | **Dziecko będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola , w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania ,wychowania i opieki ,powyżej 5 godzin dziennie i wszystkich posiłków.** ( oświadczenie rodziców zawarte w złożonym wniosku o przyjęcie do przedszkola) |  |
| 3. |  **Dziecko, którego obydwoje Rodzice pracują.** (Pieczątka poświadczająca z zakładu pracy obydwojga Rodziców) |  |
| 4.  | **Dziecko, którego jeden Rodzic pracuje.** (Pieczątka poświadczająca z zakładu pracy jednego z Rodziców) |  |

**Oświadczenia :**

**Oświadczam** , że dziecko (posiada rodzeństwo / nie posiada rodzeństwa )\* korzystające z usług przedszkola.

**Oświadczam** , że dziecko ( będzie korzystało / nie będzie korzystało)\* z pełnej oferty przedszkola , w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania ,wychowania i opieki powyżej 5 godzin dziennie i wszystkich posiłków .

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\**niepotrzebne skreślić*

Lista kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości na terenie przedszkola dnia **12 kwietnia 2024r**

**Prosimy o zgłoszenie się od 12 kwietnia 2024r. do 22 kwietnia 2024r w celu potwierdzenia przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia .**

Lista kandydatów przyjętych i nie przyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości na terenie przedszkola dnia **23 kwietnia 2024 r.**

**W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuje się do:**

* Złożenia deklaracji godzin pobytu dziecka w placówce – **do 30 sierpnia 2024r.**
* Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych w/w informacjach.
* **Regularnego w terminie do 15 bm/z góry** – uiszczania opłat za wyżywienie i świadczenia przedszkolne oraz innych opłat w wyznaczonym terminie.
* Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo zgodnie ze Statutem Przedszkola.
* Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**Adres strony naszego przedszkola: www.przedszkole-2.parczew.com**

*……………………………………………… ……………………………………….*

 *Podpis matki / opiekunki prawnej podpis ojca / opiekuna prawnego*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika  | Rodzaj załącznika  | Uwagi  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

  **Klauzula informacyjna**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE L Nr 119.1 - dalej: RODO)**

**Informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczne Przedszkole Nr 2 przy ul. Spółdzielczej 5 tel. kontaktowy 83 355 12 42
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się państwo skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl. Lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowaniarekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola Nr 1. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1082 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania kreślonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ( obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie bakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..…………………………………………………..……………..

*(data i czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/ prawnych opiekunów kandydata)*

*……………………………………………………. …….…………………………………………….*

 *data złożenia wniosku podpis dyrektora przedszkola,*

 *potwierdzający przyjęcie wniosku*

***Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:***

*Kandydat zakwalifikowany / niezakwalifikowany w dniu ……………………………..*

 *Podpisy członków komisji:*

*1.*

 *2.*

 *3.*

 *4.*